

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2022/FUNDESJ

Estabelece os procedimentos e orientações para a emissão da 2ª via do diploma de graduação, histórico escolar, programas e ementas de disciplinas e 2ª via do certificado de curso de especialização.

A SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC – FUNDESJ, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 15.388/2021 e tendo em vista os procedimentos acadêmicos relativos a instituição mantida, o Centro Universitário Municipal de São José/USJ e a sua responsabilização pela guarda e gestão do acervo acadêmico, estabelece:

Art. 1º - O diploma de curso de graduação é o documento que comprova a conclusão de um curso de graduação.

Art. 2º - A emissão da 2ª via de diploma de graduação pode ser requerida presencialmente ou na forma online.

§1º - Quando presencialmente será requerida junto a FUNDESJ/Secretaria, localizada na Prefeitura Municipal de São José, Avenida Acioni Souza Filho, nº 403, 1º andar.

§2º - Na forma online será requerida pelo e-mail secretaria@fundesj.com.br ou no site www.fundesj.com.br/requerimento

Art. 3º - Para a emissão da 2ª via do diploma de graduação, serão necessárias a apresentação (requerimento presencial) ou digitalização (requerimento online) dos seguintes documentos:

- I - Requerimento preenchido e assinado, conforme modelo no Anexo I.
- II - Boletim de Ocorrência por perda, roubo ou extravio do diploma ou apresentação do Diploma se a solicitação estiver sendo realizada por dano irreparável;
- III - Certidão de nascimento ou casamento;
- IV - Carteira de identidade (RG);
- V - CPF (se no mesmo não estiver registrado no RG);
- VI - Procuração (apenas para requerimento por representante do diplomado).

Parágrafo Único - A segunda via do diploma de graduação deve ser retirada na FUNDESJ/Secretaria pelo solicitante ou seu procurador.

Art. 4º - O requerimento para a emissão do histórico escolar, preenchido e assinado, de acordo com o modelo no Anexo 2, pode ser realizado na forma presencial junto a FUNDESJ/Secretaria, localizada na Prefeitura Municipal de São José, Avenida Acioni Souza Filho, nº 403, 1º andar ou na forma online, pelo e-mail secretaria@fundesj.com.br ou pelo site www.fundesj.com.br.

Parágrafo Único - A segunda via do histórico escolar deve ser retirada na FUNDESJ/Secretaria pelo solicitante ou seu procurador.

Art. 5º - O requerimento para a emissão de programas e ementas de disciplinas, preenchido e assinado, de acordo com o modelo no Anexo 3, pode ser realizado na forma presencial junto a FUNDESJ/Secretaria, localizada na Prefeitura Municipal de São José, Avenida Acioni Souza Filho, nº 403, 1º andar ou na forma online, pelo e-mail secretaria@fundesj.com.br ou pelo site www.fundesj.com.br/requerimento.

Art. 6º - O requerimento para a emissão da segunda via de certificado de curso de pós-graduação, preenchido e assinado, de acordo com o modelo no Anexo 4, pode ser realizado na forma presencial junto a FUNDESJ/Secretaria, localizada na Prefeitura Municipal de São José, Avenida Acioni Souza Filho, nº 403, 1º andar ou na forma online, pelo e-mail secretaria@fundesj.com.br ou pelo site www.fundesj.com.br/requerimento.

Parágrafo Único - A segunda via de certificado de curso de pós-graduação deve ser retirada na FUNDESJ/Secretaria pelo solicitante ou seu procurador.

São José (SC), 12 de setembro de 2022

Maria Helena Krüger
Superintendente da FUNDESJ

ANEXO 1

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE DIPLOMA
Disponível online em www.fundesj.com.br/requerimento

Nome Completo:

Endereço:

Cidade: Estado:

E-mail:

Telefone:

Curso:

CPF:

Motivo do pedido:

Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e pela autenticidade das cópias dos documentos, estando ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis.

Local/Data: _____

Assinatura

Anexar ao requerimento cópia dos seguintes documentos:

- I - Boletim de Ocorrência por perda, roubo ou extravio do diploma ou o Diploma se a solicitação estiver sendo realizada por dano irreparável;
- II - Certidão de nascimento ou casamento;
- III - Carteira de identidade (RG);
- IV - CPF (se no mesmo não estiver registrado no RG);
- V - Procuração (apenas para requerimento por representante do diplomado).

Prefeitura Municipal de São José

Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-2597

www.pmsj.sc.gov.br

ANEXO 2

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DO HISTÓRICO ESCOLAR
Disponível online em www.fundesj.com.br/requerimento

Nome Completo:

Endereço:

Cidade: Estado:

E-mail:

Telefone:

Curso:

CPF:

Motivo do pedido:

Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e pela autenticidade das cópias dos documentos, estando ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis.

Local/Data: _____

Assinatura

Anexar ao requerimento cópia dos seguintes documentos:

- I- Certidão de nascimento ou casamento;
- II - Carteira de identidade (RG);
- III - CPF (se no mesmo não estiver registrado no RG);
- IV - Procuração (apenas para requerimento por representante do diplomado).

ANEXO 3

**REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE PROGRAMAS E EMENTAS DE
DISCIPLINAS**

Disponível online em www.fundesj.com.br/requerimento

Nome Completo:

Endereço:

Cidade: Estado:

E-mail:

Telefone:

Curso:

CPF:

Motivo do pedido:

Local/Data: _____

Assinatura

ANEXO 4

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DO CERTIFICADO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Disponível online em www.fundesj.com.br/requerimento

Nome Completo:

Endereço:

Cidade: Estado:

E-mail:

Telefone:

Curso:

CPF:

Motivo do pedido:

Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e pela autenticidade das cópias dos documentos, estando ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis.

Local/Data: _____

Assinatura

Anexar ao requerimento cópia dos seguintes documentos:

I - Certidão de nascimento ou casamento;

II - Carteira de identidade (RG);

III - CPF (se no mesmo não estiver registrado no RG);

IV - Procuração (apenas para requerimento por representante do diplomado).